

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
« 31 » 08 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
Приказ от «31» 01 2021 г. № 68
В.Ю. Удод

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Акиев М.О. Конищева

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение), устанавливает порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 02.07.2021 г.);
 - Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 24.02.2021 г.);
 - Гражданским кодексом РФ (в ред. от 26.06.2020 г.);
 - Трудовым кодексом РФ (в ред. от 28.06.2021 г.);
 - Уставом МБУ ДО «Детско-юношеский центр».

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.5. Общее собрание является высшим органом коллегиального управления, действующим бессрочно и представляющим интересы работников

Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

1.6. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

2. Основные цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

2.2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

3.1.1. Выборы представителей работников Учреждения в Совет Учреждения.

3.1.2. Отзыв ранее избранных представителей.

3.1.3. Выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений.

3.1.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников).

3.1.5. Избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

3.1.6. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в Учреждении.

3.1.7. Обсуждение изменений, дополнений в Устав Учреждения, новой редакции Устава – до момента его направления на утверждение Уредителю.

3.1.8. Согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Положение о пропускном режиме в Учреждении;
- Положение об организации работы по охране труда и безопасности

- жизнедеятельности Учреждения;
- Положение о Совете учреждения.

3.1.9. Инициирование заключения коллективного договора.

3.1.10. Утверждение коллективных требований работников в случае возникновения неурегулированных разногласий между работниками (их представителями) и работодателем (его представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

3.1.11. Принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или по инициативе не менее четверти работников Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих в Учреждении.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание взаимодействует с директором Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

4.5. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим советом, Советом учреждения через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения и внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения.

4.6. Общее собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, ведение протокола – на секретаря. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.7. Председатель Общего собрания:

4.7.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.7.2. Информирует всех работников о предстоящем заседании.

4.7.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.7.4. Контролирует выполнение решений.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.9. Решение Общего собрания согласовывается с директором Учреждения и обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.

5.1.2. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5.1.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

6.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.1.2. Соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам.

6.1.3. Компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения хранится в документации директора учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения до принятия новой редакции.