

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «ДЮЦ»

Протокол от «26» 08 2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО «ДЮЦ»

от «26» 08 2024 № 142

Директор В.Ю. Удод



**Положение  
об официальном сайте  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр» города Рубцовска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - МБУ ДО «ДЮЦ») является локальным актом, определяющим структуру официального сайта (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), формат представления обязательной и достоверной информации и правила ее размещения.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.06.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальный сайт МБУ ДО «ДЮЦ» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт МБУ ДО «ДЮЦ» создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Для образовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

## 2. Структура, содержание и функционирование Сайта

2.1. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МБУ ДО «ДЮЦ» создает на своем Сайте в сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — раздел).

2.2. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 2.6-2.20 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБУ ДО «ДЮЦ» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. МБУ ДО «ДЮЦ» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»,
- «Структура и органы управления образовательной организацией»,
- «Документы»,
- «Образование»,
- «Руководство»,
- «Педагогический состав»,
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»,
- «Платные образовательные услуги»,
- «Финансово-хозяйственная деятельность»,
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»,
- «Международное сотрудничество»,
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»,
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

2.7. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее — Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам.

2.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно — электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

3.9. В подразделе «Документы» должны размещаться копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.10. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне и наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения.

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о языках образования (в форме электронного документа).

2.11. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.12. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ)

2.13. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.15. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен

содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.16. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

2.17. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

2.18. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.19. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организации, в том числе:
  - а) меню ежедневного горячего питания;
  - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.20. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

2.21. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

2.22. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.23. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.24. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.25. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

2.26. Информация, указанная в пунктах 2.7-2.20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

2.27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7-2.20 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

2.12. На Сайте Учреждения может быть размещена дополнительно к обязательной информации иная общественно значимая для всех участников образовательного процесса информация в соответствии с уставной деятельностью Учреждения (новости, приказы, положения, учебные и методические материалы и другое).

2.13. Информация на Сайте размещается на русском языке.

### **3. Обеспечение функционирования Сайта**

3.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается рабочая группа, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора Учреждения, из числа работников Учреждения.

3.1.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Учреждения.

3.1.2. Администратору Сайта Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Учреждения и прав на изменение информации.

3.1.3. Сотрудники, ответственные за работу с Сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на Сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.



3.1.4. Ответственными за предоставление новостной информации на Сайт являются педагогические работники, представители администрации Учреждения, другие участники образовательного процесса Учреждения.

3.1.5. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее двух рабочих дней после проведения события.

3.1.6. Иная информация и документы подлежат размещению на Сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня их создания.

3.2. Используемое программное обеспечение для работоспособности Сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

3.3. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности Сайта Учреждения должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента Сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

3.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения до принятия новой редакции.