ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
Протокол от «31» 05 2021г. №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
Приказ от «31» 05 2021г. №32
Директор _____В.Ю. Удод

Удод Валентина Юрьевна
Удод Валентина Юрьевна
2021.10.01 16:05:41 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.3. Участниками правовых отношений при организации процедуры перевода и отчисления обучающихся являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Прекращение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

2.2.1. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее- программа) (завершением обучения).

2.2.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, (Приложение 1), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 2);
- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения Порядка приема в

Учреждении, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждение по требованию выдает лицу, отчисленному из Учреждения, в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3), удостоверяющую факт прохождения соответствующей программы (программ). Приказ издаётся в течении 3-х (трёх) рабочих дней с даты получения заявления.

2.5. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения по программе проводится на основании результатов промежуточной аттестации, проводимой по окончании полного курса программы. Порядок проведения регламентируется Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Результаты аттестации обучающихся оформляются протоколами, на основании которых педагогическим советом принимается решение о выдаче обучающимся свидетельств об окончании программы.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся, связанных с дисциплинарными проступками обучающихся

3.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в Учреждении мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся дошкольных групп, обучающихся младшего школьного возраста и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения и Совета родителей.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учреждения и Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения и мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать МКУ «Управление образования», а также комиссию по делам несовершеннолетних.

3.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета учреждения.

4. Порядок и основания перевода

4.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения педагогического совета Учреждения, Положения о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Уровень освоения обучающимися программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных программой. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения. Перевод

обучающихся возможен по итогам промежуточной аттестации, выполнение итоговых творческих работ, выступлений на муниципальных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, соревнованиях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено программой.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года в форме, предусмотренной программой.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, блокам (модулей) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением с согласованием родителей (законных представителей), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, не менее чем из трех человек, в состав которой могут входить представители администрации, методического кабинета, педагоги дополнительного образования, имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся дошкольного возраста проходят промежуточную аттестацию в форме устного опроса (собеседования).

4.12. Решения о переводе обучающихся на следующий год обучения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4.13. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой программе.

4.13.1. Перевод обучающихся с одной программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 4) и приказа директора Учреждения.

4.13.2. Перевод в группах, реализующих одну программу, осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5. Порядок и основания перевода обучающихся на адаптированную образовательную программу

5.1. Обучающиеся имеют право перевода на обучение по адаптированной образовательной программе, на другую форму обучения. Основанием перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в свободной форме.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося ;
- дата и место рождения;
- объединение и год обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно—заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).
- адаптированная образовательная программа (при наличии оснований).

5.2. К заявлению на перевод на адаптированную образовательную программу прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

5.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

5.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) и утверждается с приказом директора.

5.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления в свободной форме и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе утверждается приказом директора.

6. Порядок и основания перевода обучающихся по индивидуальному учебному плану, по ускоренному обучению

6.1. Порядок перевода и обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану определяется Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой программы.

6.2. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены обучающимся, проявившим выдающиеся способности, имеющим ограниченные возможности здоровья, а также и по иным основаниям.

6.3. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

6.4. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется: до 14 лет - по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося; с 14 до 18 лет - по заявлению обучающегося с

учетом мнения родителей (законных представителей). В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется обучение по индивидуальному учебному плану, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания программы.

6.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая и рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения (Приложение 5).

6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

6.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

6.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

6.9. Индивидуальный учебный план утверждается решением педагогического совета Учреждения.

6.10. Ускоренное обучение может быть разрешено обучающимся, имеющим достаточный уровень знаний, умений и навыков, выявленных по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года, но не ранее, чем по окончании первого года обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе. Ускоренное обучение также может быть разрешено обучающимся, уже прошедшим полный курс обучения по выбранной программе и успешно освоившим её, желающим обучаться по другой программе соответствующего направления.

6.11. Перевод обучающихся на ускоренное обучение осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося с учетом мнения родителей (законных представителей), заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного не позднее 25 августа текущего года при намерении осуществить перевод с 01 сентября текущего года (Приложение 6), которые рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.12. Обучающиеся переводятся на ускоренное обучение приказом директора, изданным с учетом рекомендаций педагогического совета, предусматривающих возможность такого перевода.

6.13. В случае, если по итогам рассмотрения заявления о переводе на ускоренное обучение не рекомендован перевод обучающегося на ускоренное обучение, заявителю направляется письменный отказ в удовлетворении заявления.

6.14. При ускоренном обучении сроки освоения образовательных программ могут быть сокращены не более чем в 2 раза.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения до принятия новой редакции.

Приложение 1

Директору МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
В.Ю. Удод

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление.

Прошу отчислить из МБУ ДО «Детско-юношеский центр»/объединение

_____
(название объединения)

ФИО обучающегося_____

В связи _____

Дата подачи заявления: «_____»_____20_____г.

_____
подпись заявителя

Приказ об отчислении
«_____»_____ 20_____г. № _____

Приложение 2

Директору МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
В.Ю. Удод

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление.

Прошу отчислить из МБУ ДО «Детско-юношеский центр»/объединение

_____
(название объединения)

_____
(название программы)

ФИО обучающегося_____

в связи с переводом для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в другую образовательную организацию.

Прошу выдать справку с указанием периодов обучени**я.**

Дата подачи заявления: «_____»_____20_____г.

_____
подпись заявителя

Приложение 3

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
(МБУ ДО «Детско-юношеский центр»)
ул. Советская, 8 г. Рубцовск, 658224,
тел. 8(38557) 9-45-48
e - mail: rub.duc@mail.ru
ОКПО 32223954 ОГРН 1022200814338
ИНН 2209011061 КПП 220901001
№_____от «_____»_____ 20____г.

СПРАВКА

дана _____,
(ФИО обучающегося)

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно проходил

обучение в МБУ ДО «Детско-юношеский центр» по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____

сроком обучения _____

в период с «_____» _____20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Справка выдана по месту требования.

Директор МБУ ДО «Детско-юношеский центр» _____/_____

Педагог дополнительного образования _____/_____

Приложение 4

Директору МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
В.Ю. Удод
Родителя (законного представителя)
Фамилия_____
Имя _____
Отчество ______

заявление.

Прошу перевести моего ребенка (меня) _____
(ФИО ребенка)
_____

из объединения_____
(название объединения)

название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

_____

в объединение _____
(название объединения)

название дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

_____

Дата подачи заявления: «____»_____20_____г.

_____
подпись заявителя

Приложение 5

Директору МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
В.Ю. Удод

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление.

Прошу перевести моего ребенка (меня)_____
ФИО заявителя

_____

на обучение по индивидуальному учебному плану дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

_____
название программы

_____
название объединения

с «_ __ » _____ ____ ___20___г. по «_____ » ___ _____ _____ 20 ___г.

в связи с (состоянием здоровья, посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения).

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану, расписанием занятий ознакомлен(а), согласен(на).

Основание: (п.3 ч.1. ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей): да / нет
нужно подчеркнуть

ФИО родителей (законных представителей):

_____

« _____ » _____ __ 20 __ г. _____
подпись

Приложение 6

Директору МБУ ДО
«Детско-юношеский центр»
В.Ю. Удод

_____
фамилия

_____
имя

_____
отчество

заявление.

Прошу перевести моего ребенка (меня)_____
ФИО заявителя

_____

на ускоренное обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

_____
название программы

_____
название объединения

с «_ __ » _____ ____20___г. по «_____ » ___ _____ _____ 20 ___г.

в связи _____

С условиями обучения по ускоренной форме, формами обучения, расписанием занятий ознакомлен(а) и согласен(на).

Основание: (п.3 ч.1. ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Согласие родителей (законных представителей): да / нет
нужно подчеркнуть

ФИО родителей (законных представителей):

_____

« _____ » _____ __ 20 __ г. _____
подпись