

Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
МБУ ДО «Детско-
юношеский центр»
протокол № 4
от « 04 » 08 2021 г.

**План работы
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеский центр»
на 2021-2022 учебный год**

Задачи:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2020-2021 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год.	Январь	Председатель ПО
1.2	О соблюдении трудового законодательства в учреждении.	Апрель	Председатель ПО
1.3	О ходе выполнения коллективного договора.	Май	Председатель ПО
II. Заседания профсоюзного комитета			

2.1	Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2021-2022 учебный год. Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	Август	Директор учреждения Председатель ПО
2.2	О состоянии готовности учебных кабинетов к новому 2021 -2022 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	Сентябрь	Председатель ПО, профком, уполномоченный по охране труда
2.3	Организация профессионального праздника «День Учителя».	Октябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Ноябрь	Председатель ПО, профком
2.5	Согласование графика отпусков.	Декабрь	Директор учреждения Председатель ПО
2.6	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	Январь	Председатель ПО
2.7	Организация контроля за соблюдением режима рабочего времени.	Январь	Председатель ПО, уполномоченный по охране труда
2.8	Утверждение сметы доходов и расходов на 2022 год.	Февраль	Председатель ПО, контрольно-ревизионная комиссия
2.9	Об организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	По мере необходимости	Председатель ПО
2.10	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	Февраль	Председатель ПО, профком
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	Март	Председатель ПО, профком

2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ПО, профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Апрель	Председатель ПО, профком
2.14	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ПО, профком
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновление информации в «Профсоюзном уголке» и размещение информации на сайте учреждения в разделе «Наш Профсоюз».	В течение года	Председатель ПО, профком
3.2	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течение года	Председатель ПО, профком

Директор

Удод В.Ю.

Председатель ППО

Конищева М.О.