

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «ДЮЦ»

от 17 декабря 2025 года

№ 2

Председательствовал: Удод В.Ю., директор
Секретарь: Ельникова А.П., специалист по кадрам
Члены комиссии:

Кунщикова Т.И., заместитель директора по УВР;
Конищева М.О., методист;
Демина И.В., заместитель директора по АХР;
Живетьева О.А., заведующий хозяйством;
Чувохина В.В., представитель родительской общественности

Повестка дня:

1. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮЦ» за 2025 учебный год.
2. Внесение предложений по работе комиссии по противодействию коррупции на следующий период.
3. Рассмотрение результатов мониторинга на наличие (отсутствие) родственных связей у работников МБУ ДО «ДЮЦ», проведенного в целях предотвращения коррупции.

СЛУШАЛИ:

по первому вопросу: Кунщикову Т.И., члена комиссии. Она напомнила присутствующим о необходимости знания и соблюдения Федерального закона в области противодействия коррупции. Присутствующие члены комиссии повторно ознакомились с локальными актами и организационно-распорядительными документами в области антикоррупционной политики, действующими в МБУ ДО «ДЮЦ».

В предоставленном отчете она проанализировала работу комиссии по противодействию коррупции в течение 2025 года. Выступающая отметила положительные моменты в деятельности комиссии по противодействию коррупции: содействие накоплению нормативно-правовой базы в области антикоррупционного законодательства в учреждении, просвещение сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в области антикоррупционной политики, отсутствие правонарушений в области антикоррупционного законодательства. В течение 2025 года проведено 4 плановых заседаний комиссии. Раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения регулярно обновлялся в соответствии с российским законодательством в области антикоррупционной политики, методическими рекомендациями государственных органов. Планово проведены общие собрания работников учреждения по вопросам борьбы с коррупционным поведением. По мере необходимости проводилось ознакомление работников с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

Член комиссии Демина И.В. отметила информационную открытость антикоррупционной пропаганды в учреждении и выступила с предложением более активного использования официального сайта учреждения и информационного стенда с целью размещения актуальных материалов по антикоррупционной политике в МБУ ДО «ДЮЦ».

Председатель первичной профсоюзной организации Конищева М.О. обратила внимание на эффективность контроля, применяемого в учреждении в соответствии с планом работы.

Член комиссии Чувохина В.В. предложила признать работу комиссии по противодействию коррупции за период 2025 года удовлетворительной.

Голосовали:

«за» - 7 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Постановили признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.

СЛУШАЛИ:

по второму вопросу: председателя собрания Удод В.Ю., которая повторно ознакомила присутствующих с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год, а также с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции работников учреждения на январь 2026 года, предложила провести разъяснительную работу среди коллектива.

Член комиссии Чувохина В.В. предложила печатать информационные материалы (буклеты, памятки и др.) с актуальной информацией по антикоррупционной политике в МБУ ДО «ДЮЦ» и раздавать их родителям (законным представителям) обучающихся в объединениях, группах.

Голосовали:

«за» - 7 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

СЛУШАЛИ:

по третьему вопросу: Кунщикова Т.И., члена комиссии. Она сообщила, что в результате проведенного ею мониторинга на наличие (отсутствие) родственных связей у работников МБУ ДО «ДЮЦ», которые бы находились в непосредственном подчинении друг у друга, таких связей не выявлено.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о значении антикоррупционной политики Учреждения.

2. Принять к сведению отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДЮЦ» за 2025 год. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.

3. Включить предложения членов комиссии в разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.

4. Принять к сведению информацию об отсутствии родственных связей среди работников МБУ ДО «ДЮЦ», которые бы находились в непосредственном подчинении друг у друга.

Итоги голосования:

«за» - 7 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

В. Ю. Удод
А.П. Ельникова

**Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ДЮЦ» за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок проведения	Результат реализации
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края в сфере противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости, не позднее 3-х месяцев со дня изменения законодательства	Ежемесячно проводится мониторинг изменений законодательства по противодействию коррупции
2.	Приведение нормативных правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и региональным законодательством	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 3-х месяцев со дня изменения законодательства	С целью соблюдения антикоррупционного законодательства разработан и размещен на официальном сайте Учреждения пакет документов, ежеквартально проводится анализ уже имеющихся локальных актов на соответствие законодательству в сфере противодействия коррупции
3.	Ознакомление работников Учреждения под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение 5-ти рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта	Все сотрудники Учреждения в течение 3-х рабочих дней знакомятся под роспись с изданным правовым актом по вопросам противодействия коррупции
4.	Проведение занятий с работниками Учреждения по разъяснению правовых актов по вопросам коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, Специалист по кадрам	В течение месяца после принятия правового акта	В течение года проведено 4 занятия
5.	Активное привлечение профсоюзного комитета для выявления фактов вымогательства и других	Директор Учреждения	Систематически, на протяжении всей реализации плана	Каждое совещание, на котором рассматриваются вопросы

	проявлений коррупции в отношениях с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,			антикоррупционной направленности, проходят с участием представителей профсоюзного комитета Учреждения
6.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения Кодекса этики и общих принципов служебного поведения в отношениях с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другими работниками в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДЮЦ»	Директор Учреждения, заместители директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Систематически, на протяжении всей реализации плана	Регулярно проводятся профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о необходимости соблюдения ограничений и запретов, предусмотренных внутренними локальными актами
7.	Ознакомление работников Учреждения с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере обновления законодательной базы	На каждом общем собрании коллектива лицо, ответственное за противодействие коррупции, информирует сотрудников об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, кроме этого информация может раздаваться в буклетном виде
8.	Собеседование с гражданами, поступающими на работу в Учреждение об обязанности соблюдения законодательства, формирование кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Специалист по кадрам	Постоянно	С вновь прибывшими сотрудниками проводится беседа о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об обязательном соблюдении Кодекса этики
9.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Учреждения, ответственный за противодействие коррупции,	Ежегодно	Проводится оценка коррупционных рисков некоторых должностей

		специалист по кадрам		
10.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор Учреждения	По мере необходимости	В учреждении установлена персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и проявления иных правонарушений. В указанном периоде нарушений не выявлено.
11.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства о противодействии коррупции	Директор Учреждения	По мере необходимости	К дисциплинарной ответственности работники за истекший период не привлекались за отсутствием нарушений
12.	Проведение личных приемов по вопросам противодействия коррупции	Директор Учреждения ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Организовано 4 приема: в первых числах января, апреля, июня, сентября 2025 (количество обратившихся за истекший период – 0 человек)
13.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Делопроизводитель, ответственный за противодействие коррупции	По мере поступления обращений	За отчетный период обращения граждан и юридических лиц, а также иной информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения не поступало
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Директор Учреждения	По мере необходимости	Учреждение взаимодействует с представителями правоохранительных органов и органов местного самоуправления в постоянном режиме
15.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в правовых телепередачах,	Делопроизводитель, ответственный	В течение года	Мониторинг информации из разных источников

	публикациях в СМИ	за противодействие коррупции		проводится систематически
16.	Анализ применения в практике работы Учреждения антикоррупционной политики и, при необходимости ее пересмотр и корректировка	Директор Учреждения ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости	За истекший период работы необходимости пересмотра и корректировки антикоррупционной политики не возникало
17.	Проведение с работниками Учреждения лекций, индивидуальных бесед по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	Директор Учреждения, заместители директора, специалист по кадрам, главный бухгалтер	Один раз в полугодие	С работниками Учреждения в июне и декабре 2025 года проведены профилактические беседы, даны напоминания о сроках уплаты налогов
18.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Директор Учреждения ответственный за противодействие коррупции	1 раз в год, декабрь 2025	Распространены буклеты на антикоррупционную тему, на общем собрании трудового коллектива рассмотрена данная тема (история значимого дня, традиции, которыми сопровождается эта дата)
19.	Обеспечение открытости проведения процедур закупок для нужд Учреждения	Главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, заместитель директора по АХР	Регулярно	Каждая процедура закупки проводится максимально открыто и информационно доступно (для третьих лиц) с учетом требований антикоррупционного законодательства
20.	Работа Комиссии по противодействию коррупции	Директор Учреждения ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	В течение года проведено 4 заседания Комиссии