



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР» г. Рубцовск, Алтайский край, на 2026-2027 учебный год**

Цель – создание и развитие эффективной системы наставничества, направленной на непрерывное профессиональное совершенствование педагогических работников, успешную адаптацию молодых специалистов, сохранение преемственности традиций учреждения, а также повышение качества образовательных услуг.

Задачи:

1. Создать и/или обновить нормативную локальную базу для реализации программы наставничества в МБУ ДО «ДЮЦ».
2. Организовать методическую, экспертно-консультационную, информационную поддержку участников внедрения программы наставничества в МБУ ДО «ДЮЦ».
3. Организовать мониторинг эффективности наставнической деятельности в МБУ ДО «ДЮЦ».
4. Организовать распространение лучших практик наставничества, популяризацию наставничества.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества. Нормативное-организационное обеспечение реализации программы наставничества			
1.1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению программы наставничества на 2026-2027 гг.	Сформирована рабочая группа по внедрению программы наставничества на 2026-2027 гг.	Август 2026	Директор МБУ ДО «ДЮЦ», заместители директора по УВР, методист
1.2	Подготовка и утверждение документов МБУ ДО «ДЮЦ», регламентирующих выполнение внедрения программы наставничества.	Подготовлены организационно-распорядительная документация: – приказ об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников МБУ ДО «ДЮЦ»; – приказ «О закреплении наставнических пар/групп письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической	Август – сентябрь 2026	Директор МБУ ДО «ДЮЦ», куратор

		деятельностью». Подготовка, разработка персонализированных программ наставничества.		
1.3	Назначение куратора программы наставничества.	Определить куратора программы, приказ директора учреждения о назначении.	Август – сентябрь 2026	Директор МБУ ДО «ДЮОЦ»
1.4	Разработка программы наставничества в МБУ ДО «ДЮОЦ».	Разработана программа наставничества в МБУ ДО «ДЮОЦ».	Август – сентябрь 2026	Куратор
1.5	Разработка дорожной карты реализации программы наставничества в МБУ ДО «ДЮОЦ».	Разработана дорожная карта реализации программы наставничества в МБУ ДО «ДЮОЦ».	Август – сентябрь 2026	Куратор
1.6	Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри МБУ ДО «ДЮОЦ».	Проведен мониторинг потребностей педагогов.	Август – сентябрь 2026	Куратор
2.	Кадровое обеспечение реализации программы наставничества			
2.1.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Выявление кадровых ресурсов и профессиональных дефицитов.	Сентябрь 2026	Куратор
2.2	Анализ полученных анкет. Выявление ресурсов и профессиональных дефицитов.	Обработка анкет и мониторинг.	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор
2.3	Формирование базы наставников в МБУ ДО «ДЮОЦ».	Сформирован реестр наставников из числа педагогических работников МБУ ДО «ДЮОЦ».	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор
2.4	Разработка методической продукции, необходимой для реализации наставничества.	Разработана методическая продукция.	Периодически в течение года	Куратор, наставники, наставляемые
3.	Этапы реализации наставнической деятельности			
3.1	Организационный этап. Формирование банков наставников и наставляемых			
3.1.1	Информирование педагогического сообщества о возможностях и целях программы наставничества в МБУ ДО «ДЮОЦ».	Протокол заседания Педагогического Совета МБУ ДО «ДЮОЦ».	Сентябрь 2026	Директор МБУ ДО «ДЮОЦ», заместители директора по УВР, методист
3.1.2	Обсуждение с педагогическими работниками МБУ ДО «ДЮОЦ» Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г. и планом мероприятий по её дальнейшей реализации.	Разработана методическая продукция.	Сентябрь 2026	Куратор

	(Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 мая 2025 г. № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в РФ на период до 2030 г.»).			
3.1.3	Организация сбора запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди педагогов), желающих принять участие в программе наставничества.	База данных о предварительных запросах педагогов по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций.	Сентябрь 2026	Куратор
3.1.4	Информирование обучающихся МБУ ДО «ДЮОЦ» внутри объединений по интересам о реализуемой программе наставничества.	Наличие обучающихся, желающих участвовать в программе наставничества.	Сентябрь 2026	Куратор, педагоги внутри объединений по интересам
3.1.5	Формирование банка наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов).	Сформированный банк данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2026	Куратор
3.1.6	Формирование банка наставников (проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества).	Сформированный банк данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2026	Куратор
3.1.7	Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых с заполнением анкет.	Анализ анкет «обратной связи» о совместимости сформированных наставнических пар/групп (анкеты от наставников и от наставляемых).	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор
3.1.8	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от всех участников программы наставничества, в том числе и от законных представителей несовершеннолетних участников.		Сентябрь – октябрь 2026	Куратор, педагоги внутри объединений по интересам
4.	Основной этап. Проведение мероприятий по реализации программы наставничества			
4.1	Входной мониторинг влияния программы на наставляемых по итогам организационного этапа.	Оценка изучаемых личностных характеристик наставляемых. Описание хода реализации этапа и выработка предложений по эффективности	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор

		достижения цели и задачи		
4.2	Формирование наставнических пар или групп			
4.2.1	Формирование наставнических пар/групп «наставник – коллектив наставляемых», «наставник – наставляемый» на основе анализа анкет, личных предпочтений участников программы наставничества.	Сформированность наставнических пар/групп.	Сентябрь 2026	Куратор
4.2.2	Организация установочной встречи наставников и наставляемых для согласования с участниками программы наставничества сложившихся наставнических групп.	Знакомство наставников и наставляемых для согласования с участниками программы наставничества.	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор
4.3	Организация работы по созданию ППН и ее реализации			
4.3.1	Выбор форматов взаимодействия (вид и форма наставничества) для каждой наставнической пары/группы.	Определить формат взаимодействия для каждой наставнической пары/группы.	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор, наставники и наставляемые
4.3.2	Постановка целей и задач наставнической деятельности для каждой наставнической пары/группы.	Определить цели и задачи по преодолению наставляемым профессиональных дефицитов.	Сентябрь – октябрь 2026	Куратор, наставники и наставляемые
4.3.3	Создание плана-взаимодействия для каждой наставнической пары/группы на конкретные периоды. Создание персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы.	Написание и утверждение приказом директора учреждения Персонализированной программы наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь – октябрь 2026	Директор МБУ ДО «ДЮОЦ», куратор, наставники и наставляемые
4.3.4	Проведение мероприятия «Педагогический квиз: «Перезагрузка», посвященного Дню учителя (с участием наставнических пар/групп).	Организован педагогический квиз «Перезагрузка» с целью выявления профессионального мастерства педагогов и сближения наставнических пар/групп.	Октябрь 2026	Куратор, наставники и наставляемые
4.3.5	Мастер-классы «Педагогические практики: обмен опытом» (с участием наставнических пар/групп).	Организованы мастер-классы с целью обмена опытом работы в наставнических парах/группах.	Январь 2027	Куратор, наставники и наставляемые
4.3.6	Организация комплекса последовательных регулярных встреч наставника и наставляемых в соответствии с планом работы.	Встречи проводятся по мере необходимости, но не реже 2-3 раз в месяц.	Постоянно в течение реализации программы	Куратор

4.3.7	Создание различных видов информационно-методической продукции (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений) в помощь педагогическим работникам по наставничеству.	Создана папка с информационно-методической продукцией по наставничеству.	Периодически в течение года	Куратор
4.3.8	Инструктивно-методическая помощь педагогам – наставникам по взаимодействию с наставляемыми. Обеспечение психологического сопровождения установления контакта наставников и наставляемых.	Организация консультационного пункта для наставников оказанию методической помощи по взаимодействию с наставляемыми.	Постоянно в течение реализации программы	Куратор, наставники
4.3.9	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий коллег, открытых занятий, мастер - классов педагогов.	Организация эффективных практик наставничества с целью обобщения и распространения педагогического опыта.	Периодически в течение года	Куратор, наставники и наставляемые
4.3.10	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ для мониторинга эффективности реализации программы.	Постоянно в течение реализации программы	Куратор
4.3.11	Итоговый методический семинар «Командное наставничество и взаимопомощь как ресурс развития педагогического коллектива» (опыт лучших практик).	Организован методический семинар профессионального мастерства для демонстрации лучших практик наставнической деятельности.	Апрель 2027	Куратор, наставники и наставляемые, педагоги дополнительного образования учреждения, администрация
5.	Завершающий этап программы наставничества			
5.1	Организация итоговой встречи, проведение групповой рефлексии, обмен опытом, обсуждение (по возможности) возникших проблем.	Организованы итоговые встречи наставников с наставляемыми, проведена рефлексия.	Май 2027	Куратор, наставники и наставляемые
5.2	Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование участников по итогам реализации программы наставничества).	Анализ удовлетворенности наставников и наставляемых участием в программе наставничества.	Май 2027	Куратор, наставники и наставляемые

5.3	Анализ результатов мониторинга эффективности реализации программы наставничества в МБУ ДО «ДЮЦ».	Отчет по итогам программы наставничества.	Май – июнь 2027	Куратор
5.4	Популяризация лучших практик и примеров наставничества через сайт учреждения, социальные сети, СМИ.	Размещение лучших практик и примеров наставничества на официальном сайте. учреждения, официальных страницах в социальных сетях, СМИ.	По итогам реализации программы	Куратор, наставники и наставляемые